



Dz. SK/205/DTECH/05/2026

Warszawa, dnia 27.04.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

### PRZEGLĄDY TECHNICZNE I KONSERWACJĘ INSTALACJI GAZÓW MEDYCZNYCH (postępowanie powtórzone)

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

SZPITAL KLINICZNY im. ks. ANNY MAZOWIECKIEJ

ul. Karowa 2; 00-315 Warszawa

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1320 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 1071 ze zm.).

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie comiesięcznych przeglądów i konserwacji instalacji gazów medycznych (tlen, próżnia, sprężone powietrze, podtlenek azotu, dwutlenek węgla) oraz bieżących napraw zgodnie z obowiązującymi przepisami normami, w szczególności:

1. **Polską Normą PN-EN ISO 7396-1** - określającą wymagania dotyczące projektowania, instalacji, eksploatacji i kontroli systemów dostarczania gazów medycznych;  
**Polską Normą PN-EN ISO 7396-2** - odnoszącą się do systemów odsysania gazów anestetycznych,  
**Polską Normą PN-EN ISO 9170-1/2**- dotyczącą punktów poboru gazów medycznych.
2. **Przepisami i rozporządzeniami Ministra Zdrowia** w zakresie projektowania, eksploatacji i kontroli instalacji gazów medycznych;
3. **Wymaganiami wynikającymi z Prawa budowlanego** oraz przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji techniczno-ruchowej instalacji gazów medycznych;
4. **Normami materiałowymi**, w tym m.in. PN-EN 13348 dotyczącą miedzianych rur instalacyjnych do gazów medycznych oraz PN-EN 1044 / PN-EN 1045 dotyczącymi lutowania twardego w instalacjach gazowych, w zakresie prac konserwacyjno-naprawczych;
5. **Innymi właściwymi normami i standardami bezpieczeństwa**, mającymi zastosowanie do instalacji gazów medycznych, włącznie z wytycznymi dotyczącymi ich testowania, odbioru i eksploatacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **Przeglądy i konserwację:**

- Bieżąca konserwacja instalacji gazów medycznych (w tym punktów poboru, zaworów strefowych, źródeł zasilania) z zapewnieniem ich ciągłej sprawności i bezpieczeństwa użytkowania
- Wykonanie konserwacji zaworów, sygnalizatorów poboru, sprężonego powietrza, regulacji zaworów, regulacji zaworów sieciowych, reduktorów ciśnienia, filtrów, odwodnienia instalacji oraz utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach, których będą prowadzone prace. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu pierwotnego pomieszczeń.
- Przegląd źródeł zasilania: sprawdzenie sprężarki, stacji pomp próżniowych oraz rozdzielni gazów medycznych.



- Kontrola rurociągów: sprawdzenie szczelności instalacji (próby szczelności). Próby szczelności są obowiązkowe i obejmują identyfikację potencjalnych nieszczelności lub zagrożeń.
- Konserwacja punktów poboru: czyszczenie i wymiana uszczelnień w gniazdach gazowych (tlen, sprężone powietrze, próżnia) oraz sprawdzenie poprawności działania wtyków. Weryfikacja obejmuje również pełną ocenę funkcjonalną punktów poboru.
- Systemy alarmowe: sprawdzenie sprawności tablic sygnalizacyjnych i alarmów niskiego/ wysokiego ciśnienia. Wszelkie nieprawidłowości muszą być zgłaszane Zamawiającemu niezwłocznie.

#### **Usuwanie awarii:**

- Usuwanie drobnych usterek w ramach konserwacji, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego
- zabezpieczenia i likwidacja awarii gazów medycznych z zapewnieniem ciągłości działania instalacji oraz minimalizacją ryzyka dla pacjentów i personelu,
- całodobowy nadzór nad instalacją gazów medycznych w przypadku awarii, utrzymywany do czasu pełnego usunięcia usterki.
- **Czas reakcji na awarie wynikłe poza godzinami pracy na obiekcie:**  
Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż **[4 godziny]** od momentu zgłoszenia (telefonicznego).

#### **Przygotowanie dokumentacji:**

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania **jednego, zbiorczego protokołu** dokumentującego wszystkie czynności wykonane w danym okresie rozliczeniowym, obejmującego przeglądy, konserwacje, kontrole, próby szczelności oraz interwencje awaryjne. Protokół stanowi jedyną podstawę do odbioru prac oraz wystawienia faktury.
- **Zakres informacji wymaganych w protokole**
  - **Dane ogólne** — data, miejsce, zakres okresu rozliczeniowego, osoby wykonujące czynności, osoby odbierające.
  - **Wykaz wykonanych czynności przeglądowych i konserwacyjnych**, obejmujący:
    - instalację gazów medycznych (punkty poboru, zawory strefowe, źródła zasilania),
    - armaturę i osprzęt (zawory, sygnalizatory, reduktory, filtry, elementy sprężonego powietrza),
    - odwodnienie instalacji,
    - regulacje zaworów i elementów sieci,
    - czyszczenie i wymianę uszczelnień w punktach poboru,
    - kontrolę poprawności działania wtyków.
  - **Wyniki przeglądu źródeł zasilania**, w tym:
    - sprężarek,
    - pomp próżniowych,
    - rozdzielni gazów medycznych,
    - parametry pracy i ocenę stanu technicznego.
  - **Wyniki prób szczelności rurociągów**, obejmujące:
    - zastosowaną metodę,
    - wartości pomiarowe,
    - potwierdzenie braku nieszczelności lub wskazanie miejsc wymagających naprawy.
  - **Kontrolę systemów alarmowych**, w tym:
    - sprawność tablic sygnalizacyjnych,
    - działanie alarmów niskiego i wysokiego ciśnienia,
    - zgłoszone nieprawidłowości.
  - **Opis wszystkich interwencji awaryjnych**, zawierający:
    - datę i godzinę zgłoszenia,
    - czas reakcji,
    - opis usterki,
    - zakres wykonanych prac,
    - użyte materiały,
    - potwierdzenie przywrócenia pełnej sprawności instalacji.



- **Podsumowanie miesięczne**, obejmujące:
  - zestawienie wszystkich wykonanych czynności,
  - wykaz zgłoszeń i interwencji,
  - rekomendacje dotyczące dalszej eksploatacji.
- **Wymogi formalne**
  - Protokół musi być sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej (PDF).
  - Każda strona musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Odbiór prac następuje po podpisaniu protokołu przez Zamawiającego.
  - **Brak podpisanego protokołu uniemożliwia wystawienie faktury oraz wstrzymuje płatność.**

#### **IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowo kwestie realizacji i wykonania przedmiotu umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania – wzór umowy.

#### **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej (3) trzy usługi polegające na wykonywaniu przeglądów technicznych i konserwacji instalacji gazów medycznych-

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunek określony w niniejszym pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 2) dysponuje potencjałem osobowym tj:

- a) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne Grupy 3 – Dozór (D) oraz Eksploatacja (E), uprawniające do dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie obejmującym instalacje gazów medycznych, wydane przez uprawnioną komisję kwalifikacyjną zgodnie z przepisami prawa energetycznego,
- b) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne Grupy 3 – Eksploatacja (E) dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie obejmującym instalacje gazów medycznych.

Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji ważności i zakresów świadectw kwalifikacyjnych (E/D, G3) oraz odmowy dopuszczenia do prac osób niewykazujących ważnych uprawnień lub doświadczenia adekwatnego do przedmiotu zamówienia.

„Za równoznaczne ze świadectwem kwalifikacyjnym G3 (E/D) uznaje się świadectwa wydane przez dowolną komisję kwalifikacyjną powołaną na podstawie przepisów prawa energetycznego, w zakresie obejmującym urządzenia/instalacje gazowe odpowiednie dla instalacji gazów medycznych; świadectwa muszą być ważne przez cały okres realizacji umowy.

2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców w/w warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:



- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia na podstawie:

- a. Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
- b. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

Na potwierdzenie w/w okoliczności Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w takim przypadku wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - zaciąganie zobowiązań,
    - złożenie oferty wspólnie,
    - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt VII niniejszego zapytania, składa każdy z Wykonawców.
5. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**

1. **Oferta powinna być:**
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://szpitalkarowa.ezamawiajacy.pl>
  - c) złożona w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym.



2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:**

- 1) formularza OFERTA,
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do zapytania
  - 3) wykazu wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
  - 4) wykazu osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia wg wzoru określonego w załączniku nr 4
  - 5) umowy konsorcjum/ spółki cywilnej (w przypadku pomiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie) przewidującej sposób współdziałania konsorcjantów/wspólników, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich ze wskazaniem lidera konsorcjum wraz ze stosownym pełnomocnictwem, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z konsorcjantów/wspólników
  - 6) pełnomocnictwa (o ile dotyczy).  
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osob(ę)y upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez notariusza lub mocodawcę.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku, gdy ze złożonych dokumentów będzie wynikać, iż Wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta tego Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

**X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium **CENA 100%**  
Wartość punktowa kryterium wg wzoru  $W = C_n : C_o \times 100$

W – wartość punktowa

C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena oferty rozpatrywanej

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wartość brutto będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert.

**XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej MARKETPLANET pod adresem <https://szpitalkarowa.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej tel. +48 22/257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)



4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
  - 1) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
  - 2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Zmiana dokumentów zamówienia”.
6. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **Składanie ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej pod adresem <https://szpitalkarowa.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **08.05.2026 do godz. 11:00.**
- 2) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2 realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 6) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 7) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. o godz. 11:15.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w rozdz. IX ust. 2 pkt 2) - 6) niniejszego zapytania lub dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie



- przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia, konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez wyboru oferty, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 wskazanego rozdziału.
2. W przypadku, gdy pomimo skierowanego wezwania do uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Wykonawca nie złoży dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą niekompletne lub nie będą potwierdzać spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta tego Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalkarowa.pl;
  - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
  - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**ZATWIERDZAM**

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz OFERTA

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

P.O. DYREKTOR SZPITALA  
  
mgr Anastazja Więckiewicz